

Klokkenluidersregeling Evita Zorg



Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. *werknemer*: de werknemer die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit hoofde van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht ten behoeve van een zorgorganisatie.
2. *een vermoeden van een misstand*: het vermoeden van een werknemer dat binnen de zorgorganisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere (zorg)organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 - a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of andere organisatie, en
 - b. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. een (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,
 - ii. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 - iii. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
 - iv. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 - v. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
3. *melder*: de werknemer die conform deze regeling een melding van een vermoeden van een misstand doet;
4. *Directie*: degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) de directie van de zorgorganisatie;
5. *Raad van Commissarissen*: degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Commissarissen van de zorgorganisatie;
6. *adviseur*: de adviseur is iedere natuurlijk persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van zijn beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het aan hem/haar gemelde, bijvoorbeeld een bedrijfsarts of advocaat;
7. *Huis*: Huis voor klokkenluiders als bedoeld in artikel 1 sub a van de Wet Huis voor klokkenluiders;
8. *Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders*: de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 1 sub c van de Wet Huis voor Klokkenluiders;
9. *Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders*: de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 1 sub c van de Wet Huis voor Klokkenluiders.

Artikel 2: Geheimhouding, informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer c.q. melder

1. Evita Zorg en al haar medewerkers in loondienst én aan Evita Zorg verbonden ZZP'ers hebben een wettelijke, dan wel contractuele geheimhoudingsplicht met betrekking tot persoonlijke en medische informatie die door Evita danwel door klanten aan hen is toevertrouwd of waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis nemen. Deze

geheimhoudingsplicht gaat voor op het recht om het vermoeden van een misstand te melden, zoals geregeld in de Wet HvK.

2. In de gevallen als bedoeld in dit artikel bepaalt de Directie in hoeverre de uitkomsten van het eventuele onderzoek en het standpunt van de Directie naar aanleiding van dat onderzoek onder de geheimhoudingsplicht vallen.
3. De werknemer c.q. de melder kan een adviseur met geheimhoudingsplicht (zie definitie) in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand. De kosten hiervan zijn voor rekening van de werknemer c.q. de melder.
4. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de werknemer c.q. de melder de Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Artikel 3 : Interne melding

1. De melder dient de melding van een vermoeden van een misstand binnen de zorgorganisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere (zorg)organisatie, intern te melden bij de Directie volgens de in deze regeling beschreven interne procedure.
2. Indien de melding van een vermoeden van een misstand het functioneren en/of het handelen van de Directie betreft, vindt deze plaats aan de Voorzitter van de Raad van Commissarissen van de (zorg)organisatie.

3. Artikel 4: Vastlegging van de interne melding

1. De melder doet de melding schriftelijk bij de Directie, en in geval lid 2 van artikel 3 van toepassing is, de Voorzitter van de Raad van Commissarissen.
2. Indien de melder de melding van een vermoeden (deels) mondeling doet bij de Directie, en in geval lid 2 van artikel 3 van toepassing is, de Voorzitter van de Raad van Commissarissen, draagt deze, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt van de schriftelijke vastlegging een afschrift.
3. De Directie respectievelijk van de Raad van Commissarissen stuurt binnen één week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke (mondelinge) melding.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder

1. De Directie, respectievelijk de Raad van Commissarissen dragen er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Al degenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.

Artikel 6: Behandeling interne melding, standpunt en hoor en wederhoor

1. Nadat de melding is gedaan, verricht de Directie respectievelijk de Raad van Commissarissen een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand, tenzij het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden of op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.

Tijdens het onderzoek zal de Directie de melder en degene op wie de melding betrekking heeft horen zodat zij hun standpunten naar voren kunnen brengen, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

2. Indien de Directie besluit geen onderzoek in te stellen, informeert zij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven de grond waarvan de Directie van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.
3. De directie beoordeelt of een externe instantie van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien de werkgever een externe organisatie op de hoogte stelt, stuurt de directie de melder hiervan een afschrift tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
4. De Directie informeert de melder schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De directie stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
5. De Directie informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd, stuurt hen een afschrift van het de onderzoeksopdracht en informeert hen over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in lid 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
6. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding, wordt de melder door de Directie respectievelijk door de Raad van Commissarissen schriftelijk op de hoogte gesteld van het inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de interne melding heeft geleid. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving.
7. De Directie respectievelijk de Raad van Commissarissen zal in een gesprek met de melder het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder in staat stellen hier op te reageren, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
8. Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de Directie onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of indien de melder of degene op wie de melding betrekking heeft onderbouwd aangeeft dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van de Directie sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de Directie hier inhoudelijk op en stelt zij zonodig een nieuw of aanvullend onderzoek in.
9. Als het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de melder door de Directie respectievelijk door de Raad van Commissarissen hiervan voor het verstrijken van de periode van acht weken schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Deze aanvullende termijn mag maximaal vier weken bedragen.

Artikel 7: Rechtsbescherming melder

1. De melder van een vermoeden van een misstand die te goeder trouw zowel in formeel als in materieel opzicht zorgvuldig handelt, wordt in zijn rechtspositie beschermd. Hieronder wordt verstaan dat de melder door of vanwege zijn of haar melding van een vermoeden van een misstand op geen enkele wijze wordt benadeeld in zijn rechtspositie jegens de zorgorganisatie.
3. Van formeel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 - a. de melder de desbetreffende feiten eerst intern aan de orde heeft gesteld als bedoeld in artikel 3, tenzij dat in redelijkheid niet van hem/haar kon worden gevergd zoals voorzien in deze regeling;
 - b. de melder bij externe melding zoals voorzien in deze regeling de feiten op een passende en evenredige wijze bekend maakt.
4. Van materieel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 - a. de melder een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden heeft dat de betreffende feiten juist zijn;
 - b. de externe bekendmaking een maatschappelijk belang betreft als bedoeld in Artikel 1 lid 2 onder b in het geding is;
 - c. . Het belang van de zorgorganisatie bij geheimhouding prevaleert boven externe bekendmaking in maatschappelijk opzicht.

Artikel 8: Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.
2. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op www.evitazorg.nl.